



CISV Denmark
Building global friendship

Notat om UNITAS NGO-billetter

Det kan være fristende at købe flybilletter på internettet på det frie marked. Det kan i nogle tilfælde også være udmærket, for ofte er prisen god, men det kan også ende med en dårlig og dyrere oplevelse.

Når man booker via internettet, så skal beløbet betales med det samme og "bordet fanger". Desuden åbner køb af flybilletter via internettet en række spørgsmål, som erfaringsmæssigt med jævne mellemrum på CISV-programmer bliver aktuelle:

1. Hvis man efterfølgende får brug for at ændre billetterne eller få dem refunderet, hvor skal man så henvende sig? Viser det sig, at den danske hjemmeside dækker over et bureau i Sverige eller Grækenland?
2. Kan billetterne overhovedet ændres og refunderes? – og i så fald hvad koster det?
3. Hvis lederen må melde fra, hvordan får man så annulleret billetten og købt en ny billet til den nye leder på samme fly? Hvordan får man gjort luftfartsselskaberne opmærksomme på, at der er (fire eller flere) børn, som står alene uden en voksen i deres egen reservation?
4. Er bagage inkluderet i billetter købt på internettet?
5. Hvortil skal man rette henvendelse ved annulleringer af fly, strejker m.m.?

Fordelene ved at købe billetterne igennem UNITAS som en anerkendt NGO er fx:

6. Forældregruppen har altid et professionelt rejsebureau på sidelinjen – og der kun ét sted af henvende sig
7. Unitas Rejser har åbent 24/7 (vagttелефон mod gebyr efter alm. lukketid)
8. Ved henvendelsen får man flere forslag til gennemsyn
9. Forslagene er til gennemsyn og godkendelse i forældregruppen inden billetterne udstedes
10. Som rejsende igennem CISV har man adgang til specialpriser møntet på NGO-segmentet
11. Der tages udgangspunkt i billetter, som kan datoændres, refunderes og inkl. check-in bagage
12. Der kan være tilfælde, hvor det er hensigtsmæssigt at købe mere restriktive billetter. Dette vil i så fald være aftalt, inden billetterne udstedes.



CISV Denmark

Building global friendship

Desuden tilbyder Unitas Rejser inkluderet i deres service – uden ekstra beregning (kun ved evt. tilkøb af sæder) - deres assistance til:

13. Koordineringen med luftfartsselskaberne fx ved annullering af leders billet og tilkøb af billet til ny leder på samme fly
14. Tidsændringer, flyannulleringer, strejker m.m.
15. Reservering af sæder, så delegationen er sikre på at sidde sammen (nogle luftfartsselskaber tager et gebyr, mens andre ikke gør)
16. Booking af specialmad ombord på flyene
17. Indsættelse af pasoplysninger m.m. i reservationen.